



Belastingsamenwerking
Gemeenten en Waterschappen

BESLUIT

Het Algemeen Bestuur van BsGW

Onderwerp: Reglement van orde AB-vergaderingen

Roermond, 25-9-2013

Het Algemeen Bestuur van BsGW;

Gelet op het bepaalde in artikel 10, lid 5 van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW;

BESLUIT:

I. Vast te stellen het navolgende "Reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van BsGW"

Hoofdstuk 1: De vergaderingen

Artikel 1

De bestuursvergadering vindt in de regel plaats te Roermond.

Artikel 2

De directeur stelt voor de aanvang van ieder kalenderjaar een vergaderschema op.

Artikel 3

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter het nodig oordeelt of één van de leden de voorzitter daarom verzoekt.

Artikel 4

1. De directeur verzendt de uitnodiging voor een bestuursvergadering tenminste één week voor de vergaderdatum aan de leden.
2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden van het bestuur verzonden.

Artikel 5

De voorzitter leidt de vergadering.

Artikel 6

Ieder lid ondertekent bij aanvang van de vergadering de presentielijst.

Artikel 7

1. Wanneer een half uur verlopen is na het voor de aanvang van de vergadering vastgestelde tijdstip en blijkt de presentielijst niet meer dan de helft van het aantal bestuursleden is opgekomen stelt de voorzitter vast dat de vergadering wegens te geringe opkomst niet gehouden kan worden.
2. De vergadering wordt door de voorzitter tot een nader tijdstip verdaagd.

Artikel 8

1. De vergadering wordt openbaar gemaakt door plaatsing op de website van BsGW.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de voorlopige agenda van de vergadering;
 - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de bij de vergadering behorende stukken kan inzien.
3. De besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk na de vergadering opgesteld. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst openbaar gemaakt door plaatsing op de website van BsGW.

Artikel 9

1. Behoudens de in lid 2 genoemde stukken, worden de agenda en stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder op het kantoor van BsGW ter inzage gelegd.
2. Indien omtrent stukken op grond van artikel 23, eerste en/of tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen geheimhouding is opgelegd, worden deze stukken onder geheimhouding aan de leden van het bestuur verzonden.

Hoofdstuk 2: De wijze van beraadslagen

Artikel 10

1. De leden kunnen hun opvatting over een onderwerp kenbaar maken.
2. De voorzitter kan in de vergadering het woord verlenen aan de directeur of aan andere hiervoor in aanmerking komende personen.

Artikel 11

Wanneer de voorzitter van oordeel is, dat het onderwerp genoegzaam is toegelicht, sluit hij de beraadslaging.

Hoofdstuk 3: De stemming

Artikel 12

De volgorde, waarin over de onderdelen van een voorstel wordt gestemd, wordt door de voorzitter bepaald.

Artikel 13

1. Er wordt voorzien in meervoudig stemrecht.
2. Het Stemrecht van een deelnemer wordt gebaseerd op zijn/haar aandeel in de kosten van de regeling, zoals die voortvloeit uit de actuele begroting en wordt afzonderlijk in een bijlage vastgesteld.

Artikel 14

Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.

Artikel 15

1. Indien de voorzitter of een van de leden hierom vraagt, vindt de stemming bij hoofdelijke oproeping plaats. Ieder in de vergadering aanwezig lid brengt zijn stem uit met het duidelijk verstaanbaar uitspreken van de woorden: "voor" of "tegen", zonder enige bijvoeging.
2. Indien geen stemming wordt gevraagd is het desbetreffend voorstel aangenomen.
3. Ieder lid kan, zo stemming bij hoofdelijke oproeping niet plaatsvindt, aantekening in de notulen verlangen, dat hij geacht wil worden tegen te hebben gestemd; het verzoek daartoe moet voor het nemen van het besluit worden gedaan.
4. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.

Artikel 16

Indien ter vergadering in afwijking van een voorstel wordt beslist, worden de noodzakelijke veranderingen in de volgnummers, de aanhaling van artikelen zomede redactionele wijzigingen door de directeur aangebracht.

Hoofdstuk 4: Verslaglegging

Artikel 17

De directeur draagt zorg, dat van de vergaderingen notulen worden gehouden; de directeur kan zich bij het maken van de notulen laten bijstaan.

Artikel 18

De notulen worden nadat zij in een latere vergadering zijn vastgesteld, door voorzitter en directeur ondertekend.

Hoofdstuk 5: Initiatiefrecht, recht van amendement en voorstel van orde

Artikel 19

Ieder lid heeft het recht aan het bestuur een voorstel te doen.

Artikel 20

De voorzitter of een lid is bevoegd, staande de vergadering, een voorstel te doen, dat betrekking heeft op een aan de orde gesteld onderwerp.

Artikel 21

1. Ieder lid kan tijdens de beraadslaging over een aan de orde zijnd onderwerp bij de voorzitter een voorstel van orde indienen.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de werkzaamheden van de vergadering betreffen. In geval van twijfel of het voorstel dit karakter draagt, raadpleegt de voorzitter de vergadering, die zonder voorafgaande bespreking beslist.

Hoofdstuk 6: Verantwoording en inlichtingen aan het algemeen bestuur

Artikel 22

1. Ieder lid heeft het recht het algemeen bestuur voor te stellen van de voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur, tezamen en ieder afzonderlijk, verantwoording te verlangen.
2. Een zodanig voorstel moet, nauwkeurig omschreven, schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenminste één week voor de vergadering.
3. Het algemeen bestuur kan de voorsteller toestemming geven zijn voorstel toe te lichten.
4. Indien en voor zover het algemeen bestuur overeenkomstig het voorstel besluit, bepaalt hij de dag, waarop door de voorzitter respectievelijk de leden van het dagelijks bestuur, tezamen of ieder afzonderlijk, in een vergadering moet worden geantwoord.
5. Na het antwoord van de voorzitter respectievelijk de leden van het dagelijks bestuur, tezamen of ieder afzonderlijk, is de aan de orde gestelde zaak onderwerp van beraadslaging, tenzij het algemeen bestuur anders besluit.

Artikel 23

1. Ieder lid heeft het recht aan de voorzitter respectievelijk het dagelijks bestuur te vragen inlichtingen te verstrekken.
2. De vragen moeten nauwkeurig omschreven, schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
3. De voorzitter respectievelijk het dagelijks bestuur antwoordt zo mogelijk binnen een maand.
4. De voorzitter respectievelijk het dagelijks bestuur zendt de ingekomen vragen met het antwoord daarop onverwijld aan het algemeen bestuur toe.

Hoofdstuk 7: Handhaving orde

Artikel 24

De voorzitter handhaaft de orde.

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

Artikel 25

Bij twijfel omtrent de uitleg van dit reglement, alsook in de gevallen waarin dit niet voorziet, beslist de voorzitter.

Artikel 26

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van BsGW".

11. Te bepalen dat het onder I. bedoelde besluit in werking treedt na bekendmaking als bedoeld in artikel 3:42 Algemene wet bestuursrecht.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 25 september 2013.

De Directeur,

W.C.G. Fiddelaers

De Voorzitter,

plv.
mr. J.H.G.M. Teeuwen



Belastingsamenwerking
Gemeenten en Waterschappen

BESLUIT

Het Algemeen Bestuur van BsGW

Onderwerp: Publicering en/of openbaarmaking bestuursstukken

Roermond, 25-09-2013

Het Algemeen Bestuur van BsGW;

BESLUIT

Instemmen met het voorstel om:

- het Reglement van orde aan te passen in overeenstemming met de wettelijke vereisten;
- het bijgevoegde gewijzigde Reglement van orde vast te stellen;
- vanaf 2014 op de vastgestelde wijze te publiceren.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 25 september 2013

De directeur,

W.C.G. Fiddelaers

De voorzitter,

mr. J.H.G.M. Teeuwen

